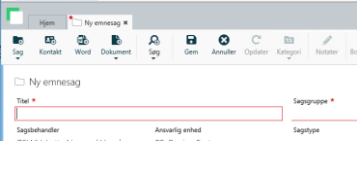
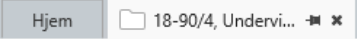


KMD WorkZone

Huskeseddel – Opret sag

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Opret sag	Klik på knappen Sag i båndet Hvis du ønsker at oprette en sag ud fra en bestemt kategori, skal du benytte <Pil ned> for at se listen.	
Udfyld sagsoplysninger	Udfyld relevante sagsoplysninger Felter markeret med en rød stjerne , er et obligatorisk felt, og skal udfyldes.	
Gem sagen	Klik på knappen Gem . Eller tryk på tasterne Ctrl + S	
Sagsnummer	Sagen er nu oprettet og har fået et sagsnummer i WorkZone.	

Tips

	Så længe sagen er åben og du selv står som sagsbehandler, kan du genfinde sagen under Åbne sager på Hjem fanen	
--	--	--